**Как получить справку?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Справку об бучении |  | Справку-вызов |
| *Заявление на выдачу справки подаются через электронный адрес отдела Аспирантуры:* [*aspirantura-anrt@mail.ru*](mailto:aspirantura-anrt@mail.ru) |  | *Заявление подаются через электронный адрес отдела Аспирантуры:* [*aspirantura-anrt@mail.ru*](mailto:aspirantura-anrt@mail.ru) |
| *К заявлению прилагается скан копии паспорта заявителя.* |  | *К заявлению прилагаются: скан копии паспорта заявителя, копия трудовой книжки и справка с места работы. Оригиналы документов (справку, выданную работодателем, подтверждающую совмещение работы с получением образования). Заверенную копию трудовой книжки по месту работы, указанных в приложении, можно предоставить во время получения справки.* |
| *Срок изготовления справки – 3 рабочих дня (для обучающихся в настоящее время), 10 рабочих дней (для окончивших обучение).* |  | *Срок изготовления справки – 3 рабочих дня.* |
| *Для получения справки необходимо явиться лично, получение иным лицом – только по доверенности от заявителя, заверенной у нотариуса.* |  | *Для получения справки-вызова необходимо явиться лично, получение иным лицом – только от заявителя, заверенной у нотариуса.* |

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| Заведующей отделом аспирантуры АН РТ  Ч.З. Абдуллиной  аспиранта /бывшего аспиранта  *(указать год выпуска, направление, профиль)*  Фамилия, имя, отчество (полностью)  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  е.mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку об обучении в аспирантуре (*указать очная, заочная форма обучения)* по специальности/профилю (*указать специальность/профиль)* в период с (*дата зачисления)* по *(настоящее время, или год окончания аспирантуры)* для предоставления (*указать куда).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Расшифровка подписи)*